

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 18 » января 2019 г.
ОГРН 1023303354228
ГРН 2193328039090
Экземпляр документа находится в
регистрационном органе
Инспекция ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира



Постановление
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
« 28 » декабря 2018 г. № 1976

У С Т А В

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Радужный 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, настоящим Уставом и регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - учреждение).

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- сокращенное: МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Местонахождения учреждения:

юридический адрес: Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 9, дом 3.

почтовый адрес: 600910, д.3, квартал 9, ЗАТО г.Радужный, Владимирская область.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области в лице администрации ЗАТО г. Радужный (далее - учредитель).

Управление учреждением в пределах полномочий, установленных учредителем, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.5. Собственником учреждения является муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - КУМИ ЗАТО г. Радужный).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией: имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный, приказами учредителя, настоящим Уставом, договором, заключенным между учреждением и учредителем, и договорами, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо оттого, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - организационно-правовая форма юридического лица; «бюджетное учреждение» - тип учреждения; «учреждение дополнительного образования» - тип образовательного учреждения, «детско-юношеская спортивная школа» - вид образовательного учреждения; «ЗАТО г. Радужный Владимирской области» - принадлежность юридического лица к собственнику.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными, с учетом особого статуса ЗАТО г. Радужный.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.16. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами ЗАТО г. Радужный, а также договорами между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

Обучающемуся (воспитаннику) гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- развитие его спортивных способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

1.17. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Целью деятельности учреждения являются обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и физическом совершенствовании, профессиональном самоопределении, развитие массовой физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области.

1.19. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивная специализация) этапе и этапе совершенствование спортивного мастерства в объеме не менее 10% от списочной численности обучающихся (воспитанников) в учреждении.

1.20. Основные задачи учреждения:

- организация и проведение тренировочных мероприятий, на основе разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 - организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов программ спортивной подготовки;

- финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся (воспитанников), осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- обеспечение участия обучающихся (воспитанников) учреждения в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (воспитанников), находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- подготовка обучающихся к освоению этапов спортивной подготовки;
- подготовка обучающихся (воспитанников) к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.21. Основными видами деятельности учреждения являются:

- дополнительное образование;
- спортивная подготовка.

1.22. Дополнительным видом деятельности учреждения является оказание платных услуг населению в области физической культуры и спорта.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Педагогические работники учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учреждения.

1.25. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя учреждения работодателем является учредитель.

1.26. Комплектование учреждения работниками осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

1.27. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.28. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.29. Учреждение самостоятельно определяет по согласованию с учредителем структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности и количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) с учетом мотивированного мнения представительного органа работников учреждения, в пределах фонда оплаты труда, сформированного в рамках муниципального задания.

1.30. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) или работникам учреждения не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССОВ

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Учреждение осуществляет набор обучающихся на основе добровольности, на принципах равных условий приема для всех поступающих и комплектуется учебные группы в соответствии с интересами детей, состоянием здоровья и выполняемыми приемными нормативами, в зависимости от наличия учебно-материальной базы с учетом обеспечения безопасности в соответствии с локальными актами учреждения.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

2.1. Минимальный возраст детей, необходимый для зачисления в учреждение, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования детей.

2.2. Зачисление обучающихся в учреждение осуществляется приказом директора, как правило, в начале учебного года (в сентябре-октябре) на

основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), СНИЛС одного из родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Группы начальной подготовки первого года обучения формируются в соответствии с локальным актом учреждения. Комплектование групп спортивного совершенствования согласовывается с учредителем.

2.4. Наполняемость учебных групп, режим занятий определяются в соответствии с санитарными правилами и нормативами (СанПиН), муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный и приказами учредителя.

2.5. Учреждение для достижения уставных целей имеет право проводить тренировочные сборы и соревнования, командировать спортсменов (обучающихся) для участия в соревнованиях (спортивно-массовых мероприятиях) в сопровождении тренеров-преподавателей и тренеров, которые несут ответственность за их жизнь и здоровье в течение всего периода командировки.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовые планы работы, календарь спортивно-массовых мероприятий и утверждает их по согласованию с учредителем.

2.7. Дополнительные образовательные (общеразвивающие, предпрофессиональные) программы и программы спортивной подготовки в учреждении осваиваются в очной форме и форме обучения по индивидуальному учебному плану. При этом обучение в учреждении проводится поэтапно.

2.8. При реализации тренером–преподавателем учреждения программ дополнительного образования:

- по общеразвивающей программе весь период обучения проводится на спортивно-оздоровительном этапе;
- по предпрофессиональной программе обучение включает три этапа: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки и тренировочный.

2.9. Программа спортивной подготовки включает этап начальной подготовки, тренировочный (спортивной специализации) этап и этап спортивного совершенствования мастерства.

2.10№ 2.11п/ 2.12г	Этап	Срок обучения	Направленность

1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	Оздоровление, развитие двигательных умений и навыков
2.	Начальной подготовки	3 года	Привлечение к систематическим занятиям спортом, утверждение здорового образа жизни. Профилактика вредных привычек и правонарушений
3	Тренировочный(спортивной специализации)	5 лет	Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств. Привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов
4 2.13. 2.14. 2.15.	Спортивного совершенствования до одного года	1 год	Спорт высших достижений. Повышение уровня специальной физической подготовленности и рост спортивных результатов. Профориентация учащихся.
2.16 2.17. 2.18.	Спортивного совершенствования свыше года	3 года	Профессиональный уровень подготовки

2.10. Занятия проводятся в соответствии с рекомендациями государственных и муниципальных органов управления физической культурой и спортом, согласно имеющимся программам по видам спорта, а также разработанным учреждением самостоятельно с учетом специфики его работы.

2.11. Продолжительность занятий устанавливается на основе режима работы учреждения на отдельных периодах обучения и уровня подготовленности спортсмена (обучающегося) в соответствии с действующими рекомендациями.

2.12. Режим занятий обучающихся (воспитанников) регламентируется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

2.13. Расписание занятий утверждается директором учреждения по представлению педагогического Совета с учетом наиболее удобного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников), возрастных особенностей детей (юношей), требований санитарных нормативов и пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Любые изменения в расписании занятий могут вноситься с разрешения директора учреждения или по его указанию.

2.14. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и

содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучающихся (воспитанников).

2.15. Работа с обучающимися (воспитанниками) проводится в течение всего календарного года, включая выходные и нерабочие праздничные дни. Тренеры, тренеры-преподаватели по согласованию с педагогическим Советом и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) вправе вносить изменения в сроки начала и окончания учебного года, сдачи экзаменов, в объемы прохождения учебной и учебно-тренировочной программы.

2.16. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Режим работы учреждения в этот период устанавливается правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка.

2.17. Основными формами проведения занятий являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия (практические и теоретические);
- работа по индивидуальным планам (обязательна на этапе спортивного совершенствования);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика обучающихся (воспитанников).

Спортивная школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников).

2.18. В процессе обучения осуществляется промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (воспитанников), контроль за уровнем усвоения ими учебных программ.

2.19. Аттестация проводится в виде переводных контрольных испытаний, предусмотренных учебными планами.

2.20. Уровень теоретических знаний и практических навыков оценивается по 5-ти балльной системе. Профессиональное мастерство оценивается по критериям спортивной квалификации.

2.21. Перевод обучающихся (воспитанников) на последующие этапы обучения осуществляется на основании приказа директора учреждения, который издается, как правило, в июне. Обучающиеся (воспитанники), не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут продолжить занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности.

2.22. Условия зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки:

- на этап начальной подготовки зачисляются на конкурсной основе обучающиеся (воспитанники) при условии выполнения ими требований общефизической и специальной подготовки по видам спорта;
- на тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе обучающиеся (воспитанники), прошедшие необходимую подготовку

в течение одного года на этапе начальной подготовки, при условии выполнения ими требований общефизической и специальной подготовки;

- на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие нормативы и получившие (подтвердившие) квалификацию в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии прироста спортивных показателей.

2.23. Перевод обучающегося (воспитанника) из одной группы в другую (от одного тренера, тренера-преподавателя к другому) в течение одного периода обучения осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.24. Обучающиеся (воспитанники), не выполнившие или не освоившие программу предыдущего этапа подготовки, не переводятся в следующий этап или отчисляются из учреждения с выдачей справки установленного образца (по выбору).

2.25. Отчисление обучающихся из учреждения допускается в случае систематических пропусков занятий по неуважительной причине, невыполнения контрольно-переводных нормативов, состояния здоровья, личного желания обучающегося (воспитанника) по заявлению родителей (законных представителей).

2.26. Перевод обучающегося (воспитанника) на следующий год или этап подготовки, а также отчисление его из учреждения осуществляется приказом директора по заявлению тренера-преподавателя, тренера.

2.27. Учреждение работает во взаимодействии с другими образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями и учреждениями.

2.28. Объем учебной нагрузки работникам устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством, учебными программами, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в спортивной школе. Учебная нагрузка для тренеров-преподавателей устанавливается в академических часах, для тренера - в астрономических часах.

2.29. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.30. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе учреждения за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, а также расформирования группы.

2.31. В случае уменьшения количества учебных групп в новом учебном году, сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о

труде и об образовании. При этом директор учреждения обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- тренеры-преподаватели;
- тренеры;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- защиту своих прав согласно "Конвенции ООН о правах ребенка";
- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- выбор формы обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование информационными ресурсами спортивной школы;
- получение платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства,
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- проведение в установленном законом порядке собраний, митингов и шествий.

3.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно учиться и повышать спортивное мастерство;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других лиц;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила поведения обучающихся (воспитанников);
- регулярно посещать занятия (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- аккуратно и своевременно выполнять задания тренеров-преподавателей, тренеров;
- иметь спортивную форму и аккуратный внешний вид;
- поддерживать порядок в здании учреждения и на закрепленной территории;
- соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях и во внеурочное время на территории учреждения;
- выполнять требования работников учреждения в соответствии с их

компетенцией.

3.5. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- неуважительное отношение к работникам учреждения и другим участникам образовательного процесса, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- применение допинговых препаратов;
- пребывание на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- пропуск учебных занятий (тренировок) без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия (тренировки) без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий (тренировок) без разрешения тренера, тренера-преподавателя;
- пользоваться мобильными средствами связи во время занятий (тренировок).

3.6. За нарушение Устава учреждения к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; отчисление из учреждения. При этом отчисление является крайней мерой дисциплинарного воздействия и применяется за совершенные обучающимся (воспитанником) неоднократные грубые нарушения устава учреждения.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся (воспитанников), работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу учреждения, обучающихся (воспитанников), работников и посетителей;
- дезорганизации работы учреждения.

Исключение обучающегося (воспитанника) из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (воспитанников), нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное его функционирование.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с итоговыми результатами обучающихся (воспитанников);
- участвовать в управлении учреждения в формах, определенных настоящим уставом;
- защищать законные права и интересы обучающихся (воспитанников);
- избираться и быть избранными в родительский комитет;

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- по согласованию с тренером-преподавателем, тренером присутствовать на учебных занятиях (тренировках);
- принимать участие в подготовке к проведению соревнований;
- обращаться в учреждение с просьбой созвать внеочередное заседание педагогического Совета;
- принимать участие в мероприятиях по привлечению в учреждение дополнительных денежных средств целевого назначения;
- на индивидуальную консультацию и педагогическую помощь;
- получение дополнительных педагогических знаний.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в образовательном процессе;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- обеспечивать детей всем необходимым для обучения в учреждении;
- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком учебных занятий (тренировок);
- обеспечивать аккуратный внешний вид своих детей;
- регулярно посещать родительские собрания;
- приходить в учреждение по приглашению директора учреждения, тренера-преподавателя, тренера;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный учреждению их детьми.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, их поведение в учреждении.

3.10. Тренеры-преподаватели, тренеры имеют право:

- на участие в управлении учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в методах оценки спортивных достижений обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые во

Владимирской области педагогическим работникам;

- на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством Российской Федерации, приказами учредителя и/(или) локальными актами учреждения.

3.11. Тренеры-преподаватели, тренеры обязаны:

- соблюдать правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения настоящего Устава и должностных инструкций;
- поддерживать квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- регулярно оценивать спортивную подготовку обучающихся (воспитанников);
- защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- регулярно информировать родителей о результатах обучения детей, посещениях ими занятий и их поведении в учреждении;
- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) определять методы и формы воспитательного воздействия на обучающегося (воспитанника) с целью более успешного освоения им образовательных программ;
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;
- принимать участие в совещаниях, а также в работе педагогического Совета и методических объединений.

3.12 Тренерам-преподавателям, тренерам запрещается:

- оказывать на обучающихся (воспитанников) физическое и психологическое воздействие;
- навязывать обучающимся (воспитанникам) свои политические и религиозные убеждения;
- использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение обучающихся (воспитанников);
- распространять об обучающихся (воспитанниках) и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство;
- вовлекать обучающихся (воспитанников) в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. В структуру органов самоуправления учреждения входят:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический Совет (педсовет);
- родительские комитеты.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.4. Директор учреждения назначается учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом ЗАТО г.Радужный.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Директор учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный;
- открывает лицевой счет учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает размер стимулирующих и компенсационных выплат;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам учреждения;
- организует аттестацию тренеров и тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия работников занимаемым должностям;

- издает приказы по учреждению, обязательные для всех работников и обучающихся (воспитанников) учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка учреждения;
- утверждает программу развития, образовательные программы, программы спортивной подготовки учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ, программ спортивной подготовки;
- осуществляет прием обучающихся в учреждение;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции учреждения.

4.6. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения о дисциплине;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- участвует в разработке Устава учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.11. В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие с правом совещательного голоса представители учредителя и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

4.12. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический Совет (педсовет), в который входят директор учреждения, его заместители и тренеры-преподаватели учреждения. Возглавляет педсовет директор учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

4.13. Функции педсовета:

- разработка годовых календарных и учебных графиков (планов);
- принятие решений о переводе или отчислении обучающихся (воспитанников);
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивание и обсуждение информации директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, награждении обучающихся, исключении их из учреждения.

4.14. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов председатель Педсовета имеет право решающего голоса.

4.15. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в спортивной школе является общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

4.16. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.17. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.18. Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.19. Родительские комитеты могут быть школьными и групповыми. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.20. Компетенция родительского комитета:

- содействие учреждению в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в организации выпускных вечеров;
- оказание помощи в подготовке учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений по организации платных образовательных услуг;
- содействие учреждению в организации учебного процесса.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- оказывать платные услуги для населения в области физической культуры и спорта, в том числе образовательные;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.

6.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Учреждение без согласия учредителя и КУМИ ЗАТО г. Радужный не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. [Порядок](#) отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

6.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным [законом](#) учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [абзаца первого](#) настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [абзаца первого](#) настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.13. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.14 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Радужный, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося в учреждении особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.17. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным [статьей 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена учреждению только с предварительного одобрения учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы директора;
- планы, графики, расписания;
- договоры;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- положение о порядке приема, отчисления, зачисления, перевода обучающихся (воспитанников) учреждения;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положение по организации работы по охране труда;

- положение о педагогическом Совете;
- положение, касающееся порядка обработки персональных данных работников;
- положения, касающиеся оказания платных образовательных услуг;
- положение о порядке аттестации педагогических работников;
- правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка).

7.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием коллектива учреждения и утверждаются учредителем.

8.2. Положения Устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с КУМИ ЗАТО г. Радужный.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

9.3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется КУМИ ЗАТО г. Радужный.

9.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета города, выделенных учреждению, осуществляется учредителем и финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный.

10.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

10.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с КУМИ ЗАТО г. Радужный утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования ЗАТО г.Радужный, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению

КУМИ ЗАТО г. Радужный на основании предложений заместителя главы администрации города Радужный, координирующего соответствующую сферу деятельности.

10.8. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования берет на себя учредитель.

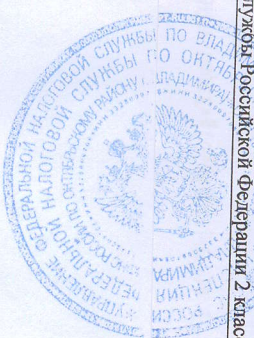
11.ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов ЗАТО г. Радужный, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

КЗМН ЗАТО г. Рыбукский на основании предоставленной записки главы администрации города Рыбукский, подтверждающей соответствующую...

И Л И Ч Е С К И Е П О Л О Ж Е Н И Я

11.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов ЗАТО г. Рыбукский, а также внесения изменений и дополнений в действующие правовые акты настоящего Устава подлежат еще действию в соответствии с требованиями...



[Handwritten signature]

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 (пятнадцать) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса
Н.К. Мешерякова