

ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО- ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

« 06 » февраля 2019 г.

№ 34 (од)

*Об утверждении Положения об Общем
собрании трудового коллектива
МБОУ ДО «ДЮСШ»*

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ», на основании решения общего собрания трудового коллектива от 06.02.2019 г. (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение 1).
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ:

В.Е.Мальгин

**Положение об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
ЗАО г. Радужный Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАО г. Радужный Владимирской области (далее - ДЮСШ) является коллегиальным органом управления ДЮСШ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДЮСШ и представляющий полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДЮСШ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДЮСШ.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- реализация права на самостоятельность ДЮСШ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДЮСШ;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДЮСШ, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества ДЮСШ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДЮСШ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДЮСШ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДЮСШ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДЮСШ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка работников ДЮСШ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДЮСШ, Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положения об оплате труда и иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Владимирской области работников ДЮСШ;
- участие в разработке положений Коллективного договора; принятие Коллективного договора;
- делегирование представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ДЮСШ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДЮСШ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДЮСШ.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся

в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников ДЮСШ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ДЮСШ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ДЮСШ не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДЮСШ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива

и приглашенных лиц;

· решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДЮСШ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДЮСШ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).